

# 西安工业大学文件

校学〔2017〕188号

## 关于印发《西安工业大学家庭经济困难学生认定工作办法（修订）》的通知

各有关单位：

根据《陕西省高等学校家庭经济困难学生认定工作办法》（陕教规范〔2017〕8号）文件精神，结合我校实际情况，学校制定了《西安工业大学家庭经济困难学生认定工作办法（修订）》。现予印发，请遵照执行。

特此通知。

- 附件：1. 西安工业大学家庭经济困难学生认定工作办法  
（修订）
2. 高等学校学生及家庭情况调查表
  3. 高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表
  4. 高等学校家庭经济困难学生认定申请表



西安工业大学公文

西安工业大学公文

---

抄送：党委委员、校领导。

---

西安工业大学校长办公室

2017年9月25日印发

---

核稿人：李建安

拟稿人：郭克

校对入：郭克

西安工业大学公文

## 附件 1

# 西安工业大学家庭经济困难学生 认定工作办法(修订)

## 第一章 总则

**第一条** 为贯彻落实《陕西省高等学校家庭经济困难学生认定工作办法》(陕教规范〔2017〕8号),认真做好我校家庭经济困难学生认定工作,制定本办法。

**第二条** 本办法所称家庭经济困难学生是指我校计划内全日制本科在校学生中,学生本人及其家庭所能筹集到的资金,难以支付其在校学习期间学习和生活基本费用的学生。

**第三条** 家庭经济困难学生认定工作应依据学生家庭经济状况,坚持实事求是、客观公正的原则,确定合理标准。由学生本人提出申请,采取学院和学校评定相结合的办法。

## 第二章 认定机构与职能

**第四条** 学校学生资助工作领导小组全面领导并监督本校家庭经济困难学生的认定工作。

**第五条** 大学生资助管理中心具体负责组织全校家庭经济困难学生的认定工作。

**第六条** 学院成立以主管学生工作的基层党委(党总支)书记(副书记)为组长,学生辅导员等担任成员的认定工作组,负责本学院认定的具体组织工作。

**第七条** 以班级为单位，成立以学生辅导员任组长，学生代表担任成员的家庭经济困难学生认定评议小组，负责认定的民主评议工作。认定评议小组成员，一般不少于班级总人数的 20%（总人数取奇数）。认定评议小组成立后，其成员名单应在班级范围内公示。

**第八条** 学院资助工作负责人、学生辅导员是认定工作的主要责任主体，各学院应明确岗位职责，建立问责机制。

### 第三章 认定范围与条件

**第九条** 家庭经济困难学生分为两档：家庭经济一般困难学生和家庭经济特别困难学生。

**第十条** 班级、学院认定工作组能够证明学生难以支付学费、生活费，并低于西安市居民最低生活保障标准和我校学生日常平均消费水平，且有下列情况之一，可认定为家庭经济一般困难学生。

- （一）父母一方或双方下岗（失业）的；
- （二）家庭成员中有两个以上正接受非义务教育的；
- （三）家庭成员因患重大疾病需支付大额医疗费用的；
- （四）家庭因突发性变故造成人身及财产重大损失的；
- （五）家庭遭遇不可抗力或自然灾害的；
- （六）父母离异导致家庭经济收入明显下降的；
- （七）其它情况导致家庭经济困难的。

**第十一条** 家庭经济一般困难学生中有下列情况之一者，可

认定为家庭经济特别困难学生。

- (一) 建档立卡家庭经济困难学生；
- (二) 农村低保家庭学生；
- (三) 农村特困救助供养学生；
- (四) 孤残学生；
- (五) 烈士子女；
- (六) 家庭遭遇自然灾害或突发事件等特殊情况的学生；
- (七) 其它无经济来源支持正常学习的学生。

**第十二条** 班级、学院认定工作组能够证明有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生。

- (一) 家庭投资办企业、拥有豪华楼房、小汽车的；
- (二) 经常消费高档通讯工具、高档电脑（特殊专业除外）、高档娱乐电器、高档时装或高档化妆品等奢侈品或有其它奢侈消费行为的；
- (三) 节假日经常外出旅游、消费超过当地家庭平均收入水平的；
- (四) 在校外租房（学生因特殊情况经学院审批同意除外）或沉迷于网络经常出入营业性网吧的；
- (五) 平时消费水平明显高出周围同学平均生活水平的。

#### 第四章 认定程序

**第十三条** 新生及未被学校认定为家庭经济困难的在校学生，不是建档立卡家庭学生的，要如实填写《高等学校学生及家

庭情况调查表》，并持该表到家庭所在地的乡（镇）或街道民政部门加盖公章；是建档立卡家庭学生的，如无法在“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验信息，要如实填写《高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表》，并持该表到生源地所在县（区）扶贫部门签字盖章。已被学校认定为家庭经济困难的非建档立卡家庭学生，再次申请认定时，如家庭经济状况无显著变化，只提交《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》。

**第十四条** 每学年开学时，大学生资助管理中心统一安排全校家庭经济困难学生认定工作。班级认定评议小组组织学生填写《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》，并负责收集《高等学校学生及家庭情况调查表》和《高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表》。

**第十五条** 班级认定评议小组根据学生提交的《高等学校学生及家庭情况调查表》《高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表》《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验结果，按照本办法，结合学生日常消费行为以及影响其家庭经济状况的有关情况，进行评议，初步确定本班级各档次的家庭经济困难学生资格，以网络、橱窗等形式内公示不少于5个工作日且无异议后，报学院认定工作组进行审核。评议学生家庭经济状况时，不能让学生当众诉苦、互相比困。

**第十六条** 学院认定工作组要认真审核班级认定评议小组

申报的初步评议结果。如有异议，应在征得班级认定评议小组意见后予以更正。

**第十七条** 学院认定工作组审核通过后，要将家庭经济困难学生名单及档次，以网络、橱窗等形式再次公示并不少于5个工作日。如师生有异议，可通过书面方式向本学院认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如对学院认定工作组的答复仍有异议，可通过书面方式向学校学生资助管理中心提请复议。学校学生资助管理中心应在接到复议提请的3个工作日内予以答复。如情况属实，应做出调整。在公示家庭经济困难学生受助情况的内容时，不能涉及学生个人及家庭的隐私。

**第十八条** 大学生资助管理中心负责汇总各学院认定工作组审核通过的《高等学校学生及家庭情况调查表》《高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表》《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》和“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验结果，并进行复核。复核通过后，报学校学生资助工作领导小组最终审定。学院认定工作组根据最终审定结果按照省教育厅相关文件要求建立家庭经济困难学生信息档案库。

## 第五章 监督与管理

**第十九条** 大学生资助管理中心和学院认定工作组接受对认定工作的投诉，并认真核实情况，及时回复处理意见。大学生资助管理中心和学院每学年应不定期地随机抽选1%-2%的家庭

经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现学生弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校应依据《西安工业大学学生纪律处分实施办法》给予学生纪律处分，并在其档案中记载不诚信记录。

**第二十条** 学院应加强学生资助政策宣传工作，同时，要提高资助政策及执行情况的透明度，主动接受社会监督。要进一步做到“四公开”：所有资助项目要公开，所有申请条件要公开，所有评审过程要公开，所有资助结果要公开。

**第二十一条** 学校树立诚信励志典型，扩大诚信宣传；学院广泛开展诚信、感恩、励志主题教育活动，营造诚信氛围；家庭经济困难学生如实提供家庭情况，及时告知家庭经济状况显著变化情况。如学生家庭经济状况发生显著变化，学校应及时做出调整；受国家、学校、社会公益团体资助的学生应履行《西安工业大学受助学生参加义务劳动和公益服务活动的实施办法（试行）》，使学生在义务劳动和公益服务中学会感恩。

## 第六章 附则

**第二十二条** 本办法自 2017 年 9 月 21 日起施行。

## 附件 2

## 高等学校学生及家庭情况调查表

学校：\_\_\_\_\_ 院（系）：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_ 年级：\_\_\_\_\_

学生基本情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	身份证号码			政治面貌		入学前户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	
	毕业学校					家庭人口数		
	家庭类型	<input type="checkbox"/> 孤儿 <input type="checkbox"/> 单亲 <input type="checkbox"/> 残疾 <input type="checkbox"/> 烈士或优抚对象子女 <input type="checkbox"/> 低保家庭 <input type="checkbox"/> 建档立卡贫困户 <input type="checkbox"/> 其他						
	家庭通讯地址							
	邮政编码			联系电话				
家庭主要成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位	职业	年收入（元）	健康状况	
家庭有关信息	家庭年收入_____（元）。学生本学年已获资助情况_____。							
	家庭遭受突发意外事件：_____。							
	家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况及原因：_____。							
	其他情况：_____。							
本人承诺以上所填内容真实无误，并予以认可，如不真实，本人愿意承担相应后果。								
学生本人签名：_____			学生家长或监护人签名：_____年__月__日					
学生家庭所在地乡镇或街道民政部门确认签章	经办人签字：_____		单位名称：_____（加盖公章）					
	联系电话：_____		_____年__月__日					

注：本表供学生申请家庭经济困难认定和申请国家助学贷款用。可复印。请如实填写，到家庭所在地的乡（镇）或街道民政部门核实、盖章后，交到学校。如乡（镇）或街道民政部门无专用公章，可由政府代章。

附件 3

## 高等学校建档立卡贫困户子女情况证明表

学校: \_\_\_\_\_ 院(系): \_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_  
 年级: \_\_\_\_\_ 班 级: \_\_\_\_\_ 学生类别(打√): 新生  在校生

学生本人基本情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	身份证号码			政治面貌		入学前户口	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	
	家庭人口数			家庭人均年收入		高中毕业学校		
	孤残	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	单亲	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		烈士或优抚对象子女	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
家庭通讯信息	详细通讯地址		省 市 县(区) 镇(街道) 村					
	邮政编码		联系电话	座机(含区号):		手机:		
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作(学习)单位		职业	年收入(元)	联系电话
学校审核意见 (在校生填)	该生系我校在校学生, 根据陕西省教育精准资助相关政策, 请协助查询该生家庭建档立卡信息。 辅导员或班主任签字: _____ 联系电话: _____  学校盖章: _____ 年__月__日							
县(区)扶贫办审核意见	经登录“全国扶贫开发信息系统业务管理子系统”查验, 该生系我县(区)建档立卡贫困户子女。具体信息如下: 户主姓名: _____ 身份证号: _____ 学生姓名: _____ 身份证号: _____ 家庭脱贫状态: <input type="checkbox"/> 未脱贫 <input type="checkbox"/> 脱贫 <input type="checkbox"/> 返贫 脱贫年月: _____ 经办人签字: _____ 经办人办公电话: _____ 负责人签字: _____  审核单位名称(加盖公章): _____ _____ 年__月__日							

注: 本表用于普通高校学生申请精准资助。可复印。请如实填写。请到家庭所在地县(区)扶贫办核实、盖章后, 交回学校学生资助管理中心。

## 附件 4

## 高等学校家庭经济困难学生认定申请表

学校: \_\_\_\_\_

学生本人基本情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	身份证号码				政治面貌		家庭人均年收入	元
	学院			系			专业	
	年级		班		在校联系电话			
学生陈述申请认定理由	<p>注: 可另附详细情况说明。</p> <p style="text-align: right;">学生签字: _____年__月__日</p>							
民主评议	推荐档次	A. 家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/> B. 家庭经济困难 <input type="checkbox"/> C. 家庭经济特殊困难 <input type="checkbox"/> D. 家庭经济不困难 <input type="checkbox"/>		陈述理由	<p>评议小组组长签字: _____年__月__日</p>			
认定决定	院(系)意见	经评议小组推荐、本院(系)认真审核后, <input type="checkbox"/> 同意评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意评议小组意见。调整为_____。  工作组组长签字: _____年__月__日			学校学生资助管理机构意见	经学生所在院(系)提请, 本机构认真核实, <input type="checkbox"/> 同意工作组和评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意工作组和评议小组意见。调整为: _____。  负责人签字: _____年__月__日 (加盖部门公章)		